«Утверждаю»

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Жидкина

**Должностная инструкция**

**педагога дополнительного образования**

**Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

**МБОУ «Семилейская СОШ»**

**1. Общее положение.**

1.1. Педагог дополнительного образования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «Семилейская СОШ» (далее Центра) относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, отвечающее одному **из требований:**

а) имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

б) имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, отсеваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

в) имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

г) при отсутствии педагогического образования – имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

д) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

е) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Педагог дополнительного образования должен знать:

1) законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

2) основные правила и технические приёмы создания информационно-рекламных о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащие персональные данные;

4) законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;

5) принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;

6) техника и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

7) техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста косвоению избранного вида деятельности (избранной программы);
8) федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре иусловиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (приналичии);
9) характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельностиучащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующейнаправленности;
10) электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельностиобучающихся;
11) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств
обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционныхобразовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно дляосвоения дополнительной общеобразовательной программы;
12) особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов
педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
13) основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностносмысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной,коммуникативной сфер учащихся различного возраста;
14) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации,
поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации
дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
15) профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для
преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и
направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровожденияпрофессионального самоопределения;
16) особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоениидополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе врамках установленных форм аттестации;
17) понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения ихиспользования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоениидополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
18) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
19) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств
контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом ихнаправленности);
20) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и
индивидуальных особенностей собеседников;
21) теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации визбранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональнымпрограммам в области физической культуры и спорта);
22) теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности,отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (дляпреподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
23) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья,специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленностиобразовательной программы и контингента учащихся);
24) методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата иобеспечения условий для сотрудничества учащихся;
25) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
26) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические,
психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлениюучебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемыхпрограмм;
27) содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, втом числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
28) основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их
использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью
программы (занятия);
29) ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
30) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведениядосуговых мероприятий;
31) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных
представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
32) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлеченияучащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
33) приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий идосуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьмидеятельности;
34) особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методыработы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьямиучащихся;
35) особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимисяразличного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и ихсемьями;
36) основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психологопедагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
37) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации,
поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
38) нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
39) средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в
процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
40) специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с
ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
41) методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющихоценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной областидеятельности;
42) основные принципы и технические приемы создания информационных материалов
(текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
43) основы взаимодействия с социальными партнерами;
44) правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избраннымвидом деятельности) и технических средств обучения;
45) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий ворганизации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездныхмероприятиях);
46) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся,
находящихся под их руководством;
47) возможности использования ИКТ для ведения документации;
48) правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз
данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке егореализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений
уполномоченным должностным лицам;
49) основы трудового законодательства Российской Федерации;
50) Правила внутреннего трудового распорядка;
51) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.
1.4. Педагог дополнительного образования должен уметь:1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности,соответствующей программе дополнительного образования;
2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительнойобщеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечениюучащихся;
3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (длядетей) и их родителей (законных представителей);
4) набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых
дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой областидеятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания подополнительным общеразвивающим программам);
5) диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида
искусств или вида спорта;
6) проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей
образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств илиспособности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительнымпредпрофессиональным программам);
7) использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности(для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
8) проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта(для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физическойкультуры и спорта);
9) определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную
ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по
дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
10) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра,
формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательнойпрограммы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
- задач и особенностей образовательной программы;
- возрастных особенностей учащихся;
- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий
избранным видом деятельности;
11) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических
средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
12) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды дляреализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
13) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению
ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного видадеятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
14) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создаватьпедагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологическогоклимата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;
15) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и
приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационныетехнологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетомособенностей:
- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной
программы;
- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе
одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
16) осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательныетехнологии (если это целесообразно);
17) готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных
аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
18) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и
самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
19) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и
приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведенияучащихся на занятиях;
20) понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при
проведении досуговых мероприятий;
21) создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения,воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климатав группе, в том числе:
- привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к
планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки,
строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;
- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные
формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их
возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их
участием;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при
проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки
учащихся, испытывающих затруднения в общении;
- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
22) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатыватьсценарии досуговых мероприятий с учетом:
- задач и особенностей образовательной программы;
- образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных
представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения
образовательной программы;
- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и
индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с
ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);
- особенностей группы учащихся;
- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;
23) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями
(законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешатьконфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослымиустановленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;
24) выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах ихвоспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
25) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) сродителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальныхособенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе ирезультатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогическойкомпетентности родителей (законных представителей);
26) использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) корганизации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации ихсовместной с детьми деятельности;
27) определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельностиучащихся при освоении программ дополнительного общего образования определеннойнаправленности;
28) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для
обеспечения достоверного оценивания;
29) наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения
дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форматтестации (при их наличии);
30) проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и
проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения
мероприятий;
31) анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля идиагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностейучащихся;
32) использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности имотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
33) корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную
педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоенияпрограммы;
34) находить, анализировать возможности использования и использовать источники
необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую
литературу, электронные образовательные ресурсы);
35) выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) восваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
36) проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными
представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных
общеобразовательных программ;
37) корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий порезультатам анализа их реализации;
38) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (приналичии) на бумажных и электронных носителях;
39) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
40) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательногопроцесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленнымирегламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченныхдолжностных лиц;
41) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил,
установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требованийразличных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебнойдокументации, в том числе содержащей персональные данные;
42) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями
профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного
образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке ипроведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельныхучащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;
43) определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями)учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального иэтнокультурного состава группы;
44) выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья
учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
45) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета
(мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требованийохраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходеобучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений(в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
46) анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания,
методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работеполученные результаты для коррекции собственной деятельности;
47) контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и
устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при
проведении досуговых мероприятий;
48) выполнять требования охраны труда.
1.5. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным
профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3года.
1.6. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:
1) Уставом МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева»;
2) Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точкароста» при МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева»;
3) настоящей должностной инструкцией;
4) Трудовым договором и другими нормативными документами школы.

2.Трудовые функции2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:
1) организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной
общеобразовательной программы;
2) организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительнойобщеобразовательной программы;
3) обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся,
осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения ивоспитания;
4) педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной
программы;
5) разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной
общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной
деятельностью.

3.Должностные обязанности3.1. Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:3.1.1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на
освоение дополнительной общеобразовательной программы:
1) проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
2) осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе(как правило, работа в составе комиссии);
3) осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности иобщения учащихся на учебных занятиях;
4) консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам
дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональнымпрограммам);
5) осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и
поведения на занятиях;
6) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного
помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоениеобразовательной программы.
3.1.2. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в
процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:
1) планирует подготовку досуговых мероприятий;
2) осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;
3) проводит досуговые мероприятия.
3.1.3. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными
представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу,при решении задач обучения и воспитания:
1) планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;
2) проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) сродителями (законными представителями) учащихся;
3) осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведениизанятий и досуговых мероприятий;
4) обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение
взрослыми установленных обязанностей.
3.1.4. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения
дополнительной общеобразовательной программы:
1) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных
программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
2) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных
программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания попрограммам в области искусств);
3) проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
4) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся впроцессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
3.1.5. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения
реализации дополнительной общеобразовательной программы:
1) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программучебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
2) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий,
направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
3) определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность,
разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
4) осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов
освоения дополнительных общеобразовательных программ;
5) ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной
общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).
3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего
непосредственного руководителя.

4.ПраваПедагог дополнительного образования имеет право:4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации
образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других
работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнениядолжностных обязанностей.
4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции,с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерииоценки качества исполнения своих трудовых функций.
4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по
организации труда в рамках своих трудовых функций.
4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных
обязанностей.

5.Ответственность5.1. Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,
предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующимтрудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательнойдеятельности;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой
деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным
законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым
законодательством Российской Федерации.
- за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушениелокальных актов организации.

6.Заключительные положения6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального
стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного ПриказомМинистерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N613н.
6.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника,
которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными
соглашениями между сторонами.
6.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению
заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имееттрудовое соглашение.
6.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и
утверждается руководителем организации.
6.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицамии подлежит доведению до работника под роспись.
6.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче
работнику для использования в трудовой деятельности.
6.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при
приеме на работу (до подписания трудового договора).
6.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждаетсяподписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Экземпляр данной должностной инструкции получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года