

**Протокол №2**  
**от 17.10.2023 г.**  
**Управляющего совета МБОУ «Семилейская СОШ»**

**Присутствуют:** члены Управляющего совета школы в составе 14 человек.

**Приглашенные:** заместитель директора по УВР, Жидкина Е.Н., заместитель директора по ВР, Сеськина М.Д.; ответственный по питанию, Надина Н.Б.

**Повестка:**

1. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год.
2. Итоги внешних проверок Школы в 2023 году.
3. Контроль качества образования.
4. Анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. О порядке рассмотрения обращений граждан в МБОУ «Семилейская СОШ».
6. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
7. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.
8. Родительский рейд. Контроль организации горячего питания школьников, работы школьной столовой.
9. Разное.

**Слушали:**

**По первому вопросу** выступил Истляев А.И., директор школы. Он предложил к согласованию план финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.

**Проголосовали:** за – 14 человек, против – 0 человек.

**По второму вопросу** выступил Истляев А.И., директор школы, он представила членам УС отчет о привлечении внебюджетных средств по финансированию Школы и их расходовании.

**Проголосовали:** за – 14 человек, против – 0 человек.

По третьему вопросу об итогах внешних проверок школы в 2024 году выступила Жидкина Е.Н., заместитель директора по УВР. Также Елена Николаевна рассказала о контроле качества образования со стороны администрации школы, отдела образования Кочкуровского района, представила отчёт в виде графиков и презентации.

**Проголосовали: за – 14 человек, против – 0 человек.**

По третьему и четвёртому вопросам слушали заместителя директора по УВР Жидкину Е.Н. Елена Николаевна рассказала о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся начальной, средней и основной школы. Обсудили с советом работу со слабоуспевающими обучающимися и наметили пути устранения.

**Проголосовали: за – 14 человек, против – 0 человек.**

По пятому вопросу выступил Истляев А.И., директор школы, он проинформировал членов совета о состоянии работы с обращениями граждан и решили рассматривать обращения с привлечением общественности.

**Проголосовали: за – 14 человек, против – 0 человек.**

По шестому вопросу Сеськину М.Д., заместителя директора по ВР. Маргарита Дмитриевна рассказала присутствующим о мерах и мероприятиях, проводимых в школе в течение учебного года, направленных на предупреждение правонарушений среди обучающихся, в частности, Совет профилактики с учащимися и их законными представителями.

**Проголосовали: за – 14 человек, против – 0 человек.**

По седьмому вопросу выступил Истляев А.И., директор школы. Он предложил членам УС проголосовать за утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

**Проголосовали: за – 14 человек, против – 0 человек.**

По восьмому вопросу выступила Надина Н.Б., ответственная за организацию питания. Наталья Борисовна рассказала членам УС о том, что составлены и согласованы списки льготных категорий учащихся, получающих бесплатные завтраки и обеды в школе. Также она подчеркнула, что все учащиеся начальных классов получают горячее питание. 96% учеников школы пользуются услугами столовой, благодаря мастерству поваров и правильной организации процесса питания.

Далее говорила Суркова Т.А., Председатель УС. Она рассказала членам УС о результатах родительского рейда в школьную столовую с целью контроля организации горячего питания школьников. Татьяна Александровна предложила признать уровень организации питания удовлетворительным.

**Проголосовали: за – 14 человек, против – 0 человек.**

**Итоги голосования по всем вопросам: за – 14 человек, против – 0 человек.**

### Решение Управляющего совета:

1. Одобрить план развития материально-технической базы школы на новый учебный год.
2. Признать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся начальной школы, основной и средней школы удовлетворительной.
3. Признать удовлетворительной работу по привлечению внебюджетных средств по финансированию школы и их расходованию.
4. Принять к сведению итоги внешних проверок школы, в том числе качества образования учащихся.
5. Рассматривать обращения граждан с привлечением общественности.
6. Держать на контроле ведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
7. Признать удовлетворительной организацию школьного питания и работу столовой.

Председатель Управляющего совета  Т.А. Суркова

Секретарь Управляющего совета  Л.А. Тятюшкина

Директор школы  А.И. Истляев