

Протокол №4

от 16.03.2024 г.

Управляющего совета МБОУ «Семилейская СОШ»

Присутствуют: члены Управляющего совета школы в составе 13 человек.

Приглашенные: заместитель директора по УВР, Жидкина Е.Н., заместитель директора по ВР, Сеськина М.Д.; заместитель директора по АХР, Надина Н.Б. педагог-психолог; Косова С.Н., Косова Р.В., педагог-библиотекарь.

Повестка:

1. Энергосберегающие мероприятия в школе.
2. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы.
3. Оценка условий для детей с ОВЗ и детей - инвалидов.
4. Согласование списка учебников, рекомендуемых Минобрнауки России для осуществления образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками.
5. Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников школы.
6. Рассмотрение отчета - самообследования МБОУ «Семилейская СОШ».
7. Организация летнего отдыха детей в пришкольных лагерях.
8. Создании родительского контроля (экспертизы) организации и качества питания обучающихся.
9. Планирование ремонтных работ и работ по благоустройству территории на летний период.

Слушали:

По первому вопросам выступил Истляев А.И., директор школы. Он рассказал о мероприятиях, направленных на энергосбережение в школе, в том числе, о разъяснительной работе для учащихся по энерго- и водосбережению.

Проголосовали: за – 13 человек, против – 0 человек.

По второму вопросу выступила Жидкина Е.Н., заместитель директора по УВР. Она в очередной раз напомнила присутствующим о важности участия родителей в общественной жизни класса и школы, о необходимости осуществления своевременной обратной связи между родителями и администрацией и педагогами школы. Также Елена Николаевна подчеркнула необходимость контроля со стороны родителей за успеваемостью детей и посещаемостью ими учебных занятий как важный фактор повышения качества знаний учащихся любой ступени обучения.

Проголосовали: за – 13 человек, против – 0 человек.

По третьему вопросу присутствующие слушали педагога-психолога Косову С.Н., которая рассказала о созданных в школе условиях для обучения и развития детей с ОВЗ и детей - инвалидов. Как уполномоченный по защите прав ребёнка в школе Светлана Николаевна остановилась на вопросе успешной социализации таких детей.

Проголосовали: за – 13 человек, против – 0 человек.

По четвёртому вопросу выступила педагог-библиотекарь Косова Р.В., представившая на согласование УМК, обеспечивающий реализацию школьного учебного плана в 2024-2025 учебном году, и Перечень учебников для использования в образовательном процессе.

Проголосовали: за – 13 человек, против – 0 человек.

По пятому вопросу, выступила Жидкина Е.Н., заместитель директора по УВР, рассказав о подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников школы. Ознакомила с нормативно-правовой базой проведения ГИА и ЕГЭ в 2024 году, системе общественного наблюдения.

Далее говорила Суркова Т.А., Председатель УС. Она выдвинула кандидатуры на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей членов УС школы Шкунову О.А.

Проголосовали: за – 13 человек, против – 0 человек.

По шестому вопросу, выступил Истляев А.И., директор школы. Он предложил рассмотреть членам УС отчет о самообследовании МБОУ «Семилейская СОШ» за 2023 год. Отметила, что отчёт включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, согласно утвержденному положению.

Проголосовали: за – 13 человек, против – 0 человек.

По седьмому вопросу об организации работы в летний период пришкольных лагерей («Факел» (11-17 лет), «Орлята России» (7-10 лет)) выступила Сеськина М.Д., заместитель директора по ВР. Она представила нормативные документы, регламентирующие деятельность лагеря, а также программу и график работы для утверждения членами УС.

Проголосовали: за – 13 человек, против – 0 человек.

По восьмому и девятому вопросу заслушали Истляева А.И., директора школы. Он сообщил присутствующим, что с начало года работает родительский контроль (экспертиза) горячего питания обучающихся, работа осуществляется в соответствии с Положением о родительском контроле (экспертизе) организации и качества питания обучающихся МБОУ «Семилейская СОШ». Далее сообщил, что запланированы ремонтные работы на весенне-летний период.

Проголосовали: за – 13 человек, против – 0 человек.

Итоги голосования по всем вопросам: за – 13 человек, против – 0 человек.

Решение Управляющего совета:

1. Регулярно вести работу по энергосбережению в школе.
2. Проводить просветительскую работу с родителями учащихся о важности и необходимости их активного участия в школьной жизни ребёнка.
3. Принять к сведению информацию о создании условий для детей с ОВЗ.
4. Одобрить работу по подготовке к ГИА и ЕГЭ.
5. Утвердить список учебников на 2024-2025 учебный год.
6. Рекомендовать к утверждению отчет о результатах самообследования МБОУ «Семилейская СОШ» за 2023 год. Учесть выводы и рекомендации, полученные в результате самообследования, при корректировке Образовательной программы на 2024-2025 учебный год.
7. Организовать работу летнего пришкольных лагерях в июне 2024 года.
8. Считать работу общественного контроля за организацией школьного питания удовлетворительной.
9. Одобрить список мероприятий по организации летних ремонтных работ.

Председатель Управляющего совета  Т.А. Суркова

Секретарь Управляющего совета  Л.А. Тятюшкина

Директор школы  А.И. Истляев