

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 3
от 01.11.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере труда и отдыха
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Семилейская средняя общеобразовательная школа Кочкуровского
муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. 1Г 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», согласно требованиям санитарного законодательства: СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом школы и определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха в МБОУ «Семилейская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Лагерь труда и отдыха – форма практического приобретения учащимися трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у учащихся навыков здорового образа жизни в период каникул.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цель:

- создание условий для укрепления здоровья детей, физической и нравственной культуры, сознательного стремления ведения здорового образа жизни, формирование потребности в созидательном труде.

2.2. Задачи:

- создание необходимых условий для оздоровления, труда, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- воспитание у школьников ответственного и творческого отношения к труду, развитие трудовых навыков;
- развитие личности ребенка, раскрытие его способностей на основе удовлетворения интересов и неудовлетворенных в школе потребностей;

- формирование основ правовой культуры детей, профилактика детской безнадзорности в каникулярное время.

2. Организация и управление.

- 2.1. Лагерь открывается на основании Распоряжения Администрации Кочкуровского муниципального района, п р и к а з а директора школы.
- 2.2. Директор школы проводит мероприятия по:
 - организации питьевого режима;
 - обеспечению продуктами питания и посудой школьную столовую;
 - обеспечению медикаментами и витаминами;
 - обеспечению моющими и дезинфицирующими средствами;
 - обеспечению инструментами и специальной одеждой
 - изданию приказов и распоряжений.
- 2.3. В лагерь зачисляются дети в возрасте с 14 до 18 лет на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).
- 2.4. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (малоимущие, многодетные, состоящие на разных видах учёта, дети участников СВО).
- 2.5. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное использование в период работы лагеря администрацией школы.
- 2.6. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.7. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.
- 2.8. Питание (2-разовое) учащихся организуется в школьной столовой.
- 2.9. Режим труда и отдыха в лагере устанавливается с учетом трудового законодательства, норм и правил здравоохранения, Конвенции о правах ребенка и утверждается директором школы. Характер выполняемой работы определяется спецификой трудовых подразделений и возрастом учащихся.
- 2.10. Учащиеся допускаются к работам только после прохождения соответствующего инструктажа по технике безопасности.
- 2.11. Во время работы учащиеся обеспечиваются спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в зависимости от выполняемых видов работ.
- 2.12. Управление Лагерем осуществляет школа.
- 2.13. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.
- 2.14. Приказом по школе назначаются и воспитатели Лагеря из числа педагогических работников школы.
- 2.15. Воспитатель лагеря отвечает за состояние воспитательной работы в группах, организацию активного отдыха учащихся, безопасность их жизни.
- 2.16. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, имеющие допуск по состоянию здоровья, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь труда и отдыха.

3.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда, бригады.

3.2. Учащиеся Лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и Лагеря;
- выполнять требования администрации школы, работников Лагеря;
- строго соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы;
- не допускается уход учащегося с территории Лагеря без разрешения начальника или воспитателя;
- заранее предупреждать начальника Лагеря или воспитателей о неявке по каким-либо причинам.

4. Права и обязанности работников лагеря.

4.1. Работники Лагеря имеют право:

- обращаться к директору школы или его заместителям по решению возникших проблемных ситуаций;
- требовать от учащихся и их родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка Лагеря, дисциплины;
- во время болезни заменяться другими работниками школы по приказу директора школы;

4.2. Работники Лагеря обязаны:

- вести необходимую документацию (отчеты по питанию, табель посещаемости, анализ проведенных мероприятий и др.);
- соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы;
- соблюдать все санитарные правила;
- ежедневно проводить инструктажи с учащимися по правилам ТБ при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники Лагеря несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье детей во время смены.

5. Функции.

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация труда и отдыха.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Ответственность.

6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.