

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Семилейская средняя общеобразовательная школа»
Кочкуровского муниципального района
Республики Мордовия

431590, Республика Мордовия
Кочкуровский район, с. Семилей, ул. Нагорная, д.30 а
тел./факс: 8 (83439) 2-73-97, sch. semilei@a-mordovia.ru
ИНН 1313094129/ КПП131301001 ОГРН 1021301117958

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
с. Семилей

«07 » сентября 2022 года

№ 188-Д

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием в период осенних каникул
2022 -2023 учебного года**

В соответствии с Распоряжением главы Администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия № 287-р от 12.09.2022 года «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в осенний период 2022 года в Кочкуровском муниципальном районе Республика Мордовия», в целях обеспечения организованного отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период осенних каникул 2022-2023 учебного года (7 календарных дней) работу лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МБОУ «Семилейская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: Республика Мордовия, Кочкуровский район, с. Семилей, ул. Нагорная, д.30 а,
2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых оздоровление и занятость детей и подростков, нуждающихся в особой заботе.
3. Утвердить список детей, в количестве 27 человек. (Приложение № 1)
4. Утвердить штатное расписание для лагеря с дневным пребыванием. (Приложение № 2).
5. Назначить **Пищину Анастасию Ивановну, педагога-организатора**, начальником лагеря.
6. Назначить инструктором по физической культуре **Фаткина Андрея Николаевича**, учителя физической культуры.
7. Назначить воспитателями и ответственными за сохранность жизни и здоровья детей:
Позднякову Елену Николаевну, учителя русского языка;
Фаткину Тамару Александровну, учителя биологии
8. Возложить ответственность за профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине шалости детей, соблюдения правил дорожного движения на начальника лагеря и воспитателей.
9. Начальнику лагеря разработать и предоставить для утверждения программу работы лагеря.
10. Назначить ответственным за работу лагеря с дневным пребыванием. заместителя директора по ВР **Сеськину Маргариту Дмитриевну**.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



И.Н. Пучкова